

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 369 г. Челябинска»

454085, г. Челябинск, ул. Танкистов, 152б, тел. 772-32-20, e-mail: crrds369@yandex.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
г. Челябинска»  
23.12 2021, протокол № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 369 г. Челябинска»

г. Челябинск 2021 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска» (далее МБДОУ), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ, повышения профессиональной компетенции педагогов.

4. Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 26),

- Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования,

- Уставом МБДОУ.

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

6. Определение стратегии развития МБДОУ.

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция**

10. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;

2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;

3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

- 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 8) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 13) рассмотрение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров и Совет МБДОУ из участников образовательных отношений.

#### **4. Права**

11. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 7) выступать от имени МБДОУ в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

#### **5. Ответственность**

12. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

#### **6. Состав и организация деятельности**

13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

14. Работой Педагогического совета руководит Председатель – Руководитель МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения совета сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов, в соответствии с повесткой заседания.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ.

18. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими руководящими работниками МБДОУ.

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

25. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.